

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Przysusze

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjno-budżetową bezpośrednio podporządkowaną Staroście Przysuskiemu, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
3. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze ma swoją siedzibę w budynku przy ul. Szkolna 7.
5. Terenem działalności Urzędu jest obszar Powiatu Przysuskiego obejmujący następujące gminy:

- Gmina i Miasto Przysucha
- Gmina Borkowice
- Gmina Wieniawa
- Gmina Klwów
- Gmina Potworów
- Gmina Odrzywół
- Gmina Rusinów
- Gmina Gielniów

6. Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze używa pieczęci podłużnej o treści:

POWIATOWY
URZĄD PRACY
w Przysusze
26-400 Przysucha ul. Szkolna 7
tel.(048)675-27-88, fax(048)675-51-99

§ 2

Statutowe zadania Powiatowego Urzędu Pracy w określają poniższe przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 , poz.1001 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2001r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 159 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 90 poz. 1071 z późniejszymi zmianami),

98

5. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
6. Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy.

Rozdział II **Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy**

§ 3

Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizacja zawodowa. Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 , poz.1001 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2001r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, - do których w szczególności należą :

- 1/ opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2/ pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3/ udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4/ rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5/ inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7/ inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9/ opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10/ inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11/ współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12/ współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14/ wydawanie decyzji o:
 - a/ uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b/ przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c/ obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d/ odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu: - zwrotu refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów

- wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a także -przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 15/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 16/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz między państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań w zakresie udziału w sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - 17/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - 18/ organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

§ 5

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej
 - organem właściwym jest Starosta Przysuski
 - organem wyższego stopnia jest Wojewoda Mazowiecki
2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Przysuskiego w sprawach polityki rynku pracy jest Powiatowa Rada Zatrudnienia.

§ 6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze przy realizacji zadań, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, współdziała z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z:
 - a). Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej,
 - b). Jednostkami samorządu terytorialnego, Powiatową Radą Zatrudnienia,
 - c). Innymi Powiatowymi Urzędami Pracy,
 - d). Organami administracji publicznej,
 - e). Pracodawcami i ich organizacjami,
 - f). Związkami zawodowymi,
 - g). Organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja Powiatowego Urzędu Pracy**

§ 7

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze powołuje i odwołuje Starosta Przysuski w drodze konkursu spośród osób posiadających wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy lub u pracodawcy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
3. Starosta Przysuski w stosunku do Dyrektora PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek Dyrektora może udzielić upoważnień, o których mowa w pkt 6 także innym pracownikom Urzędu.
9. Dyrektor PUP w stosunku do swego Zastępcy i pracowników PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 8

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy, zespoły i komisje zadaniowe.
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu w Przysusze.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 9

1. Zasady wynagradzania Dyrektora Urzędu jako Dyrektora wielobranżowej jednostki określają odrębne przepisy.
2. Zasady wynagradzania Zastępcy Dyrektora Urzędu jako Zastępcy Dyrektora wielobranżowej jednostki określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagradzania Głównego Księgowego jako Głównego Księgowego w wielobranżowej jednostce określają odrębne przepisy.
4. Zasady wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy określają odrębne przepisy oraz uchwała Rady Powiatu w Przysusze dotycząca ustalenia najniższego wynagrodzenia w pierwszej kategorii zaszerzegowania określonego w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego i określenia wartości jednego punktu w złotych w punktowym systemie wynagradzania w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Rozdział IV Mienie i gospodarka finansowa

§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, uchwalony przez Radę Powiatu w Przysusze.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi – odpowiada Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
6. Nadzór nad prowadzoną przez Powiatowy Urząd Pracy gospodarką finansową - sprawuje Zarząd Powiatu w Przysusze.
7. Funkcjonowanie Urzędu jest finansowane z budżetu Powiatu Przysuskiego lub z innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa.
8. Zadania Powiatowego Urzędu Pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych są finansowane z Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty Przysuskiego oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach. ✓

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze dokonywane są uchwałą Rady Powiatu w Przysusze.

Przewodniczący Rady
Wochniak
mgr inż. Krzysztof Wochniak