

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze ul. Szkolna 7 26-400 Przysucha	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: Starostwo Powiatowe w Przysusze
Numer identyfikacyjny REGON <b>671989126</b>	<b>POWIATOWY URZĄD PRACY w Przysusze</b> 26-400 Przysucha ul. Szkolna 7 tel. 048 675 27 68, fax 048 675 51 95 e-mail: wnp@praca.gov.pl <b>sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.</b>	<b>C142CC05EA71D97F</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Annioszka Kobyłka*

(główny księgowy)

2019.05.06

rok mies. dzień

**Z up. STAROSTY**  
**inż. Jan Kwasniewski**

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Przysusze**

(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Skorygowano błędnie wprowadzony stan na początek okresu odpisów aktualizujących wartość należności oraz wartość zmiany w ciągu roku odpisu uznanego za zbędny

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Agnieszka Kobyłka*

(główny księgowy)

2019.05.06

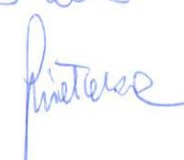
rok mies. dzień

**STAROSTY**  
inż. Jan Kwaśniewski

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Przysusze

(kierownik jednostki)

1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmującego w szczególności:</b>
1.1	<b>nazwę jednostki</b> Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze
1.2	<b>siedzibę jednostki</b> 26-400 Przysucha; ul. Szkolna 7
1.3	<b>adres jednostki</b> 26-400 Przysucha; ul. Szkolna 7
1.4	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b> publiczne służby zatrudnienia - działalność publiczna. Statut Powiatowego Urzędu Pracy Przysuskiego, Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze. Zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej zgodnie z art.9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> 01.01.2018 - 31.12.2018
3.	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</b> jednostka budżetowa
4.	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b> <p>Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Zarządzenie Nr 20/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w UOR oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie UOFP według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>Nabyte składniki majątku trwałego celem zakwalifikowania ich do środków trwałych Urzędu muszą spełniać kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przewidywany okres ekonomicznego użytkowania powyżej jednego roku,</li> <li>2) kompletne i zdolne do użytku w momencie przekazania do użytku, przeznaczone na po-trzeby Urzędu</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przy sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiźnie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym stosowane są zasady takie same jak te, które wynikają z Rozporządzenia Rady Ministrów z 04.04.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa.</li> <li>• Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości określonej w umowie darowizny lub – w przypadku braku tego zapisu – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</li> <li>• Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</li> <li>• Majątek trwały finansowany ze środków Funduszu Pracy podlega ewidencji do majątku Urzędu oraz ewidencji księgowej w księdze głównej Budżetu na kontach zespołu 0.</li> <li>• Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe”</li> <li>- pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”</li> </ul> </li> </ul> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku zakupu wg ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. Cena Nabycia, to cena zakupu składnika, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku ak-cyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publiczno – prawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdolnego do użytkowania, łącznie z kosztami transportu, załadun-ku, wyładunku, składowania, a obniżona o rabaty, upusty,</li> <li>- w przypadku nieodpłatnego uzyskania środka od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,</li> <li>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – wg kosztu wytworzenia, a jeżeli istnieją trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w toku inwentaryzacji – z posiadanych dokumentów – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.</li> <li>- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.</li> <li>• Wartość początkową środków trwałych podwyższa się jeżeli uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, adaptacji lub modernizacji o sumę wydatków na ich ulepszenie.</li> <li>• Podstawowe środki trwałe finansowane są ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02.03.2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i</li> </ul>

06.05.2019  




rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

- Środki trwałe umarżane i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku, zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości. Umorzenie nie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

- Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

- W Urzędzie przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.

- Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

- Zakupy dokonane na cele informatyczne przede wszystkim: komputery, drukarki, bez względu na wartość będą ujmowane jako środki trwałe.

- Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 5 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Obejmują środki trwałe o wartości początkowej powyżej 500zł, a nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W ewidencji księgowej pozostałych środków trwałych należy przestrzegać zasad:

- Bez względu na wartość, ewidencji podlegają następujące pozostałe środki trwałe:

- meble i dywany

- maszyny do pisania i liczenia, kalkulatory

- sprzęt audiowizualny, elektronarzędzia,

- aparaty fotograficzne,

- sprzęt mechaniczny i elektromechaniczny,

- odkurzacze, froterki,

- zasilacze awaryjne

- Pozostałe środki trwałe umarżają się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania i w całości zalicza w koszty.

- Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem

- zespołu 4 „Koszty według rodzajów”.

- Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 500 zł. z wyjątkiem wymienionych wyżej są objęte tylko ewidencją ilościową.

- Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku licząc od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Przy wycenie należności należy przestrzegać w szczególności:

#### 5. inne informacje

Wzajemne rozliczenia między jednostkami, dokonuje się wyłączeń wzajemnych: kosztów- przychodów, należności - zobowiązań, zmian w funduszach. W ramach bilansu są wykazywane środki Funduszu Pracy które urząd realizuje zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Środki FP wpływają na wyodrębniony rachunek bankowy i nie stanowią dochodu budżetu Powiatu- nie są ujęte w uchwale budżetowej.

#### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

##### 1.

1.1. szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

#### Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	55 873,66 zł	- zł	5 904,00 zł	- zł	5 904,00 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	61 777,66 zł
1.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>55 873,66 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>5 904,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>5 904,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>61 777,66 zł</b>
2.1.	Grunty		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł

2.1.1	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		- zł		- zł	- zł	- zł		- zł		- zł
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	462 382,23 zł	- zł	26 432,70 zł		26 432,70 zł	- zł		14 940,00 zł	14 940,00 zł	473 874,93 zł
2.4.	Środki transportu					- zł				- zł	- zł
2.5.	Inne środki trwałe					- zł				- zł	- zł
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>462 382,23 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>26 432,70 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>26 432,70 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>473 874,93 zł</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		- zł		- zł	- zł	- zł			- zł	- zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>462 382,23 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>26 432,70 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>26 432,70 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>473 874,93 zł</b>

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych		- zł		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	55 873,66 zł	- zł	5 904,00 zł	- zł	5 904,00 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	61 777,66 zł	- zł	- zł
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>55 873,66 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>5 904,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>5 904,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>61 777,66 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>
2.1.	Grunty		- zł	- zł	- zł	- zł		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		- zł		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	376 913,00 zł	- zł	48 402,83 zł		48 402,83 zł	- zł	14 940,00 zł	- zł	14 940,00 zł	410 375,83 zł	85 469,23 zł	63 499,10 zł
2.4.	Środki transportu		- zł		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
2.5.	Inne środki trwałe		- zł		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>376 913,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>48 402,83 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>48 402,83 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>410 375,83 zł</b>	<b>85 469,23 zł</b>	<b>63 499,10 zł</b>
3.	Środki trwałe w budowie	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	Zaliczki na środki trwałe	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>376 913,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>48 402,83 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>48 402,83 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>14 940,00 zł</b>	<b>410 375,83 zł</b>	<b>85 469,23 zł</b>	<b>63 499,10 zł</b>

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie dysponuje.

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie zachodziły przesłanki dokonywania odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

nie dotyczy



1.5.	wartości niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	nie dotyczy						
1.6.	liczbę oraz wartości posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych						
	nie dotyczy						
1.7.	dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Stan odpisów aktualizujących wartości należności							
Lp.	Podmiot	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia (+)	wykorzystanie (-)	uznanie za zbędne (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PPHU ALITEKS Sp. Z o.o w Krakowie	Należności krótkoterminowe, pozostałe należności	64 079,72 zł	2 520,00 zł	- zł	20,06 zł	66 579,66 zł
<b>RAZEM:</b>			<b>64 079,72 zł</b>	<b>2 520,00 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>20,06 zł</b>	<b>66 579,66 zł</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	Nie było przesłanek do tworzenia rezerw.						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty						
a)	powyżej 1 rok do 3 lat	nie dotyczy jednostek budżetowych					
b)	powyżej 3 do 5 lat	nie dotyczy jednostek budżetowych					
c)	powyżej 5 lat	nie dotyczy jednostek budżetowych					
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego						
	nie dotyczy						
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	nie dotyczy						
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	nie dotyczy						
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie						
	nie dotyczy						
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie						
	nie dotyczy						
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze						
Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego					Kwota	
1.	nagrody jubileuszowe					15 105,00 zł	
2.	ekwiwalent za urlop zaległy, niewykorzystany					- zł	
3.	odprawy emerytalne i rentowe, odprawy					22 380,00 zł	
4.	świadczenia pracownicze (zakup okularów, odzieży, pranie odzieży itp. (§ 3020))					4 507,95 zł	
<b>RAZEM:</b>					<b>41 992,95 zł</b>		
1.16.	inne informacje						
	nie dotyczy						
2.							
2.1.	wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów						
	nie zachodziły przesłanki						
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnic kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym						
	nie zachodziły przesłanki						
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie						
	nie zachodziły przesłanki						

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy
2.5.	inne informacje Wobec wszystkich należności wymagalnych jest prowadzone postępowanie upominawcze, sądowe lub egzekucyjne.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki nie występuje

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
(główny księgowy)  
mgr Agnieszka Kobyłka

2019.05.06  
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. STAROSTY  
inż. Jan Kwasniewski  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Przysusze  
(kierownik jednostki)