

.....
(nazwa jednostki)

.....
(adres jednostki)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Przysusze**

**Wniosek
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego
Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze**

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego	Cena oferowana w PLN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)