

.....
(nazwa jednostki)

.....
(siedziba/adres siedziby)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Przysusze**

**WNIOSEK
o dokonanie darowizny zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze**

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Oświadczam, że jednostka występująca o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego jest:

- instytucją kultury, *
- publiczną szkołą wyższą*,
- jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) niebędąca państwową jednostką budżetową*,
- fundacją i organizacją pożytku publicznego, które prowadzą działalność: charytatywną*, opiekuńczą*, kulturalną*, leczniczą*, oświatową*, naukową*, badawczo-rozwojową*, wychowawczą*, sportową*, turystyczną*.

3. Uzasadnienie potrzeby wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Sposób wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że darowane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z dokonaniem darowizny, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Do Wniosku o dokonanie darowizny zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Przysusze należy załączyć statut.

* *właściwe podkreślić*